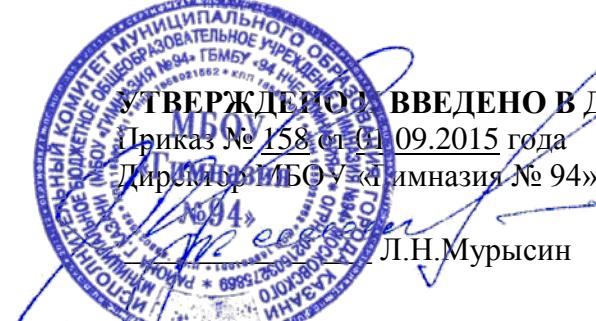


ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №1
от 28.08.2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве
в МБОУ «Гимназия № 94»
Московского района г. Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок дежурства классов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №94» г. Казани (далее-Гимназия).
- 1.2. Данное положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Гимназии.
- 1.3. Цель: привлечь учащихся к созданию условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организовать контроль над соблюдением всеми учащимися школы режима, порядка и чистоты, развивать навыки ученического самоконтроля, порядка и соблюдение правил и норм поведения учащихся в соответствии с Уставом Гимназии, и правилами внутреннего распорядка учащихся гимназии.
- 1.4. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.
- 1.5. Участники дежурства – дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный класс.
- 1.6. Время дежурства:
08.00 – 14.30

Дежурство учащимися и дежурным учителем по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков.

2. Обязанности дежурного администратора

- 2.1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора; подчиняется непосредственно директору Гимназии; дежурит по графику, утвержденному директором Гимназии, с 08.00 час. до 17.00 час;
- 2.2. Обязанности дежурного администратора:
 - организует и координирует деятельность работников и учащихся Гимназии в случае непредвиденных ситуаций;

- осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся;
- руководит дежурством дежурного классного руководителя;
- отслеживает выполнение Правил внутреннего распорядка учащихся и режима работы Гимназии, соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса;
- не допускает пропусков учащимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в Гимназии посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
- обеспечивает соблюдение и не допускает нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарной гигиены при организации учебно-воспитательного процесса Гимназии;
- консультирует работников Гимназии, учащихся, их родителей, посетителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- своевременно информирует директора Гимназии и его заместителей обо всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

2.3. Права дежурного администратора:

Имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников Гимназии соблюдения режима работы Гимназии, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков, секций и т.п.;
- представлять работников и учащихся школы к поощрению.

3. Дежурный классный руководитель:

3.1. Назначается вместе со своим классом: подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором Гимназии, с 08.00 до 14.30 ч.

3.2. Обязанности дежурного классного руководителя:

- Проводит инструктаж по дежурству накануне дежурства;
- Знакомит класс с настоящим Положением о дежурстве;
- Назначает дежурных, которые отвечают за чистоту и порядок в Гимназии, в раздевалке (3 человека) и столовой Гимназии (4 человека);
- Контролирует наличие бейджа у учащихся;
- Назначает дежурных согласно дежурным постам (1,2,3 этажи):

3.3. Права дежурного классного руководителя:

Имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.;
- делать замечания учащимся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;

- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
- представлять учащихся школы к поощрению.

4. Учащиеся дежурного класса:

4.1. Подчиняются непосредственно классному руководителю; дежурят по графику, утвержденному директором Гимназии, с 08.00 до 14.30 ч.

4.2. Выполняют следующие обязанности:

- осуществляют дежурство на постах (раздевалка, столовая, посты 1,2,3 этажей) распределенных классным руководителем, во время перемен; не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в Гимназии в течение всего дежурства;
- препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся;
- контролируют, чтобы учащиеся не ходили по Гимназии в верхней одежде, головных уборах;
- носят в обязательном порядке отличительный знак «Дежурный по школе» (бейдж);
- немедленно докладывают классному руководителю обо всех происшествиях в Гимназии, о замеченных неисправностях и нарушениях.
- проверяют чистоту и порядок на своих постах;
- на классном часе подводят итоги дежурства, устраниют замечания и недостатки;

4.3. Права дежурного учащегося:

- в пределах своей компетенции делать замечания учащимся Гимназии по соблюдению Правил внутреннего распорядка учащихся;
- организовывать игры с младшими учащимися во время перемен;
- оказывать помощь младшим учащимся во время одевания и следования в столовую;
- проявлять инициативу в дни знаменательных дат и праздников, поздравляя педагогов и учащихся школы;
- вносить предложения по организации дежурства.